

Prova finale del Corso di Studi in Metodologie per la Conservazione ed il Restauro dei Beni Culturali

Il presente regolamento deriva dal Regolamento Didattico di Ateneo (Titolo III, art. 30) integrato per quanto riguarda consuetudini e specificità del Corso di Studi e procedure amministrative della Segreteria di Scuola di Scienze MFN.

La tesi

La prova finale consiste in un lavoro che comprende le fasi di ricerca bibliografica, sperimentazione e di interpretazione dati per un ammontare di 23 CFU (v. Manifesto degli Studi).

I laureandi

Al termine del I anno della Laurea Magistrale, è opportuno che i laureandi concordino con il relatore, docente del corso di studi, l'argomento di tesi, ne discutano il progetto e le modalità di svolgimento. Il laureando e il suo relatore hanno facoltà e sono incoraggiati a coinvolgere relatori esperti esterni al Corso di Studi per ampliare la sfera delle proprie capacità e conoscenze.

Almeno 3 mesi prima della data della sessione in cui prevede di laurearsi, il candidato deve inviare al Coordinatore del Corso di Studi una mail di notifica con titolo, argomento, nome del relatore per la presentazione al Consiglio. Il Consiglio di Corso di Studi assegna un correlatore tra i docenti del Corso: il correlatore ha la funzione di integrare le *expertise* del relatore e di revisionare con adeguato anticipo l'elaborato di tesi per l'aspetto formale, dei metodi e dei risultati.

Per poter accedere alla laurea è necessario compilare e confermare on line, dal portale studenti, entro 30 gg. Prima della data fissata per la sessione di laurea, in base al calendario reperibile al seguente link:

<http://www.scienze.unige.it/studenti/sessioni-laurea>, i seguenti documenti:

- **Domanda di laurea;**
- **Questionario Almalaurea.**
- **Imposta di bollo (euro 16) per emissione Diploma di laurea**

I suddetti documenti non devono essere consegnati in formato cartaceo ma devono essere esclusivamente compilati e confermati online.

La mancata registrazione degli esami e delle altre attività formative non impedisce la compilazione e la conferma online dei documenti. È sufficiente confermare la sottomissione della domanda di laurea, convalidata dal relatore, per essere iscritti all'esame finale di laurea.

Nel caso in cui lo studente non intendesse più laurearsi nella sessione in cui si è iscritto dovrà darne comunicazione tempestiva allo Sportello dello Studente e alla Segreteria Studenti: sportello@scienze.unige.it e studenti.scienze@unige.it.

Si ricorda che:

- **gli esami e le altre attività formative devono essere tutti sostenuti e registrati 20 giorni prima della laurea;**
- **gli studenti sono invitati a verificare che gli esami e le altre attività formative siano registrati;**
- **non esiste più l'obbligo di consegnare il libretto universitario originale, o inviarne copia stampata alla Segreteria studenti.**
- **copia della tesi su CD-ROM con "[Dichiarazione di conformità](#)" alla tesi originale dovrà essere consegnata presso la "Segreteria Didattica" del Dipartimento di Scienze della Terra dell'Ambiente e della Vita (DISTAV) entro il giorno della laurea.**

Il Direttore DISTAV

Circa 20 giorni prima della sessione di laurea, il Direttore del DISTAV convoca la sessione e indica aula, orario, commissari e presidente, dandone comunicazione ai candidati.

Il Coordinatore del Corso di Studi

Circa una settimana prima della sessione di laurea, il Coordinatore del Corso di Studi organizza un seminario di presentazione della tesi, in cui i candidati in 30 minuti espongono il loro lavoro e successivamente sostengono una discussione aperta al pubblico con relatori e correlatori.

I candidati

Appena informati della composizione della commissione di laurea, prima del seminario, i candidati sono invitati a inviare a tutti i membri della commissione di laurea un breve riassunto del lavoro svolto (circa 1 pagina).

Il seminario pre-laurea è l'occasione per ricevere suggerimenti migliorativi della presentazione power point in vista della sessione di laurea.

In caso il candidato rinunci e rimandi la sessione di laurea occorre che contatti tempestivamente lo Sportello dello Studente, per far slittare la domanda ad altro appello.

Il candidato deve consegnare al relatore e al correlatore una copia (elettronica e/o cartacea) completa della tesi e dati in essa contenuti. I set di campioni e relativi elaborati (ad esempio sezioni sottili, metallografiche ecc) devono rimanere al relatore.

La sessione di laurea

In seduta riservata, i relatori presentano alla commissione l'argomento di tesi; entrano i candidati che espongono in 15 minuti circa il proprio elaborato davanti alla commissione. Al termine dell'esposizione possono essere chiamati a rispondere a domande o a fornire chiarimenti.

Al termine delle presentazioni, la commissione si ritira per discutere e attribuire le votazioni finali.

La commissione di laurea

Ai fini della votazione finale, ogni componente della commissione di laurea (7 componenti) ha a disposizione 1 punto. La commissione, attribuendo la votazione finale, tiene in considerazione il *curriculum studiorum*, la media degli esami di profitto ed eventuali lodi, eventuali stage Erasmus+ o equivalenti, il tempo impiegato per svolgere il percorso curricolare, assegnando fino a 3 punti oltre a quelli dei commissari.

In fase di discussione del voto, quando il candidato sulla base degli elementi sopra elencati raggiunge la votazione di 110/110, il presidente della commissione di laurea può proporre la lode, che deve essere concessa all'unanimità dalla commissione.

In fase di proclamazione, per lavori di tesi eccellenti, la commissione può esprimere l'auspicio che il lavoro di tesi venga pubblicato, in sintesi, in forma di articolo scientifico.